

Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение  
«Нолинский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГПОАУ НПТ  
\_\_\_\_\_ Б.Б.Буторин  
\_\_\_\_\_ 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о стипендиальной комиссии**

## **1. Общие положения**

1.1. Стипендиальная комиссия КОГПОАУ НПТ (далее Техникум) создается в соответствии с настоящим Положением, которое разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и Кировской области в области образования, типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся областных государственных образовательных организаций среднего профессионального образования.

1.2. Стипендиальная комиссия Техникума (далее - Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам техникума.

1.3. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора техникума на учебный год.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность при взаимодействии с классными руководителями учебных групп и студенческим советом техникума.

## **2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии**

2.1. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума в начале учебного года, не позднее 10 сентября.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят:

заместитель директора по учебной работе;

заместителя директора по учебно-производственной работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

главный бухгалтер;

обучающийся 2 курса;

обучающийся 3 курса.

2.3. Председателем Стипендиальной комиссии является директор техникума.

2.4. Секретарем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по УВР.

## **3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии**

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав студентов в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты денежных средств из стипендиального фонда техникума;

б) осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам

техникума.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и общественной деятельности.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- а) государственную академическую стипендию;
- б) государственную социальную стипендию;
- в) поощрение студентов;
- г) материальную помощь и другие формы материальной поддержки студентов.

#### **4. Регламент работы и отчётность**

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии, не реже одного раза в месяц (1-ое число каждого месяца), а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентов.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора техникума.

4.6. Приказ о назначении на стипендию доводится классными руководителями до сведения студентов.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.