

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КО ГПОАУ  
Нолинский  
политехнический техникум  
\_\_\_\_\_ Б.Б. Буторин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа**  
**«Адаптация первокурсников к системе среднего профессионального образования**  
**в КОГПОАУ «Нолинский политехнический техникум»**

Одной из проблем, связанных с получением профессионального образования вчерашними школьниками, являются трудности, с которыми сталкиваются студенты в адаптационный период. Именно на первом курсе у студента происходит перестройка всей системы ценностно-познавательных ориентаций личности, вырабатываются новые способы познавательной деятельности и формируются определенные типы межличностных отношений. Поэтому именно для студентов I курса в большей степени характерны повышенная тревожность, заниженная самооценка, частые депрессии для одних и повышенная раздражительность и конфликтность для других.

Далее возможно несколько вариантов развития событий. В лучшем случае студент успешно преодолевает кризисы, становится более самостоятельным и ответственным и постепенно адаптируется к учебному процессу. В худшем случае он не выдерживает психологического стресса, пропускает занятия и не сдает экзамены. А студенты, зафиксировавшиеся на детской стадии развития, компенсируют стрессы, идя на поводу у сиюминутных желаний, что опять же сказывается и на посещаемости, и на успеваемости.

В этой связи необходимо сделать все возможное, чтобы процесс психологической перестройки и адаптации студентов к учебному процессу прошел как можно быстрее и мягче.

И чем эффективнее пройдет адаптация студентов в учебном заведении, тем выше будет психологический комфорт, учебная мотивация, направленность и характер учебной деятельности на старших курсах. Актуальность проблемы определяется задачами оптимизации процесса «вхождения» вчерашнего школьника в новую для себя систему отношений.

Именно поэтому была разработана воспитательная программа «Адаптация первокурсников к системе среднего профессионального образования в КОГПОАУ «Нолинский политехнический техникум».

**Цель программы** - осуществление социально-психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов нового набора к образовательно-воспитательному процессу в техникуме.

**Задачи программы:**

1. Подготовка первокурсников к новым условиям обучения.
2. Формирование позитивных учебных мотивов.
3. Установление и поддержание социального статуса первокурсников в новом коллективе.
4. Создание дополнительного пространства самореализации личности во внеурочное время.
5. Предупреждение и снятие у студентов-первокурсников психологического и физического дискомфорта, связанного с новой образовательно-воспитательной средой.

Работа по реализации программы рассчитана на первый год обучения студентов в техникуме и осуществляется в 3 этапа.

Сроки реализации	Задачи
I этап (сентябрь, октябрь)	· Оценить соматический, психологический и социальный статус студентов нового набора, их информирование об условиях, организации и содержании учебной деятельности в техникуме. · Оказать социально-психологическую поддержку вхождения бывших абитуриентов в новую образовательно-воспитательную среду.
II этап (ноябрь, декабрь)	· Выявить основные проблемы адаптации студентов к новым образовательным условиям и указать пути их решения. · Внести коррективы в организацию учебно-воспитательного процесса.
III этап	· Использовать полученную информацию для проведения семинаров классных руководителей, индивидуальных и групповых

(январь - июнь)	<p>консультаций педагогов с целью предотвращения проблемных ситуаций в образовательно-воспитательном процессе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Организовать коррекционно-просветительскую работу со студентами для формирования сплоченных студенческих коллективов и помощи дезадаптированным студентам.</li> <li>· Провести консультации и просвещение родителей студентов, не адаптировавшихся к работе в новой среде.</li> </ul>
-----------------	---

**Направления реализации программы:**

- психологическая адаптация, связанная с ломкой выработанного стереотипа и формированием новых установок;
- социальная адаптация, затрагивающая взаимодействие и привыкание к новым условиям, к новому статусу;
- педагогическая адаптация, связанная с особенностями приспособления студентов к новым учебно-воспитательным условиям;
- профессиональная адаптация, связанная с подготовкой к будущей профессии, к трудовой деятельности.

Задачи	Механизм решения задач	Ответственные
<b>I. Психологическая адаптация (мое Я)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Помочь студентам раскрыть своеобразие своей личности.</li> <li>2. Воспитывать потребность в самопознании и самооценке.</li> <li>3. Диагностировать состояние здоровья студентов, их индивидуальные особенности.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкеты, тесты, беседы, деловые игры.</li> <li>2. Знакомство с рациональными способами освоения различных предметов.</li> <li>3. Индивидуальная работа со студентами: <ul style="list-style-type: none"> <li>· обсуждение индивидуальных трудностей;</li> <li>· выработка позитивного отношения к временным неудачам.</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Классные руководители</li> <li>· Преподаватели</li> <li>· Руководитель физического воспитания</li> <li>· Фельдшер</li> </ul>
<b>II. Социальная адаптация (Я и коллектив, Я и социум)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать регулярное изучение состояния социально-психологического климата в студенческих группах нового набора.</li> <li>2. Помочь раскрыть каждому студенту своеобразие и богатство своей личности.</li> <li>3. Способствовать сплочению коллектива, привлечение органов студенческого самоуправления к адаптации студентов нового набора.</li> <li>4. Поддерживать и развивать инициативы первокурсников.</li> <li>5. Способствовать адаптации студентов к жизни в</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы актива групп.</li> <li>2. Вовлечение студентов в систему дополнительного образования, общественную жизнь техникума, общежития.</li> <li>3. Создание информационного пространства (стенд объявлений, сайт), освещающего жизнедеятельность техникума.</li> <li>4. Групповые и общетехникумовские родительские собрания, индивидуальная работа с родителями.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Заместитель директора по ВР</li> <li>· Классные руководители</li> <li>· Родители</li> <li>· Совет старост</li> <li>· Совет общежития</li> <li>· Администрация</li> </ul>

<p>общежитии. 6. Создавать положительный эмоциональный фон для взаимопонимания с родителями. 7. Вовлекать студентов в работу городских, областных молодежных объединений.</p>		
<b>III. Педагогическая адаптация (Я и учебное заведение. Я и учеба)</b>		
<p>1. Выявить уровень правовой культуры, познакомить с нормативно-правовыми документами образовательного учреждения. 2. Провести вводный инструктаж по ТБ. 3. Определить степень сформированности у студентов общеучебных умений и навыков. 4. Выявить уровень адаптации студентов к учебной нагрузке. 5. Взаимодействовать с преподавателями с целью изучения особенностей адаптации к ним первокурсников и специфики адаптации каждого педагога к группе студентов нового набора. 6. Обеспечить соблюдение оптимальных санитарно-гигиенических условий в образовательном учреждении. 7. Способствовать формированию сознания студентов на необходимость ведения здорового образа жизни.</p>	<p>1. Знакомство с Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии и др. 2. Анкетирование, беседы, наблюдения, социологические опросы. 3. Изучение расписания занятий, выявление степени занятости студентов во внеучебное время. 4. Активизация процесса самоподготовки к занятиям. 5. Рекомендации (памятки) педагогов по научной организации труда. 6. Проведение индивидуальных консультаций с родителями, групповых родительских собраний. 7. Организация здорового питания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Администрация</li> <li>· Заместители директора по УР, ВР, АХЧ</li> <li>· Классные руководители</li> <li>· Преподаватели</li> <li>· Председатели МО</li> <li>· Родители</li> <li>· Фельдшер</li> </ul>
<b>IV. Профессиональная адаптация (Я и моя профессия)</b>		
<p>1. Способствовать развитию профессионального самоопределения, формировать качества конкурентоспособного специалиста.</p>	<p>1. Овладение дисциплиной «Введение в специальность». 2. Встречи с выпускниками. 3. Проведение мероприятий в рамках «Две недели адаптации». 4. Анкетирование, беседы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Заместитель директора по ВР и УР</li> <li>· Классные руководители</li> <li>· Преподаватели</li> </ul>

**План мероприятий на период адаптации**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I. Аналитико-диагностическое направление</b>		
1. Знакомство с новым составом студентов: - собеседование членов приемной комиссии техникума с абитуриентами, зачисленными в состав студентов; - изучение студентов нового приема по материалам собеседования и личным делам;	август август-сентябрь	Администрация Классные рук-ли, Фельдшер
2. Проведение входной диагностики студентов нового приема с целью выявления индивидуально – психологических особенностей студентов, их социального положения	сентябрь – октябрь	Классные руководители
3. Определение степени адаптированности первокурсников к условиям обучения (анкетирование)	декабрь	Классные руководители
4. Выявление разносторонних интересов, коммуникативных навыков, степени установки на ЗОЖ	в течение 1 полугодия	Классные руководители, зам. директора по ВР
5. Заполнение журнала воспитательной работы по индивидуальным особенностям студентов	октябрь	Классные руководители
<b>II. Организация учебного процесса</b>		
1. Взаимодействие с педагогами с целью изучения особенностей социально-психологической адаптации к специфике учебных дисциплин	в течение года	Председатели МО Классные руководители
2. Работа библиотеки по обеспечению студентов I курса учебной литературой	сентябрь	Зав. библиотекой
3. Анкетирование студентов I курса «Роль библиотеки при подготовке к занятиям» с целью выявления умений пользования библиотекой и улучшения ее работы	декабрь	Зав. библиотекой
4. Проведение бесед в библиотеке: - Справочно – библиографический аппарат библиотеки. - Библиотечно – библиографические знания - помощь в учебе.	сентябрь-октябрь ноябрь-декабрь	Зав. библиотекой Зав. библиотекой
5. Создание серии специальных методических разработок, памяток, оформления стендов в кабинетах для рациональной организации учебного труда	в течение года	Зав. учебными кабинетами, преподаватели учеб. дисц.
6. Проведение часов общения, консультаций, помогающих формировать у студентов I курса навыки рациональной организации учебной деятельности	в течение года	Классные руководители I курса
7. Проведение консультаций, дополнительных занятий, индивидуальной работы на занятиях с целью оказания помощи студентам I курса в освоении учебного материала и ликвидации пробелов в знаниях	в течение года	преподаватели учебных дисциплин
8. Посещение уроков в группах студентов нового приема	в течение года	Зам. директора по УР
9. Проведение курсовых собраний со студентами нового набора	в течение года	Администрация

<b>III. Организация воспитательной деятельности</b>		
1. Вовлечение студентов в деятельность секций, кружков, клубов, студий	сентябрь	Зам. директора по ВР Руководители кружков, секций, студий
2. Экскурсии для студентов I курса: - по техникуму; - в библиотеку.	сентябрь в течение 1 полугодия.	Классные руководители Зав. библиотекой
3. Участие в общетехникумовских, городских.областных мероприятиях (конкурсы, концерты, фестивали и др.)	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители Руководители кружков, секций, студий
4. Формирование и развитие духовно-нравственных, эстетических ценностей	в течение года	Зам. директора по ВР
5. Формирование правовых знаний первокурсников	в течение года	Классные руководители
6. Воспитание гражданина, патриота своей Родины	в течение года	Руководители
7. Формирование навыков ЗОЖ	в течение года	кружков, секций
8. Привитие трудовых навыков	в течение года	Руководитель физвоспит.
9. Участие в мероприятиях в рамках предметных недель, встречи с выпускниками и т.д.	в течение года	Фельдшер Совет старост
<b>V. Организация информационного обеспечения студентов нового набора и классных руководителей</b>	в течение года	Совет старост, зам. директора по ВР
<b>VI. Взаимодействие с родителями</b>		
1. Родительские собрания (групповые, общетехникумовские)	в течение года	Директор Заместители директора Классные руководители
2. Индивидуальные консультации	в течение года	Классные руководители
3. Вовлечение родителей первокурсников в работу Родительского комитета	в течение года	Администрация
4. Анкетирование родителей студентов I курса с целью выявления степени их заинтересованности процессом обучения детей, уровня эффективности взаимодействия с классным руководителем группы	ноябрь, декабрь	Классные руководители
<b>VII. Организационные мероприятия по адаптации студентов к новым жилищно-бытовым условиям проживания в общежитии и на квартирах</b>		
1. Оказание помощи студентам в устройстве в общежитии	август-сентябрь	Воспитатель общежития Комендант Классные руководители

2. Знакомство с бытовыми условиями жизни студентов (посещение квартир, комнат общежития) первокурсников	в течение 1 полугодия	Классные руководители Фельдшер
3. Собрание со студентами нового приема, проживающими в общежитии с целью знакомства с Типовым положением о студенческом общежитии и правилами пожарной безопасности	сентябрь	Воспитатели общежития Комендант
4. Отчетно-выборное собрание Совета общежития. Вовлечение студентов нового приема в работу Совета общежития	октябрь	Воспитатели общежития
5.Профилактические осмотры заселившихся в общежитие студентов	сентябрь, февраль	Фельдшер
6.Собрание с первокурсниками по вопросам успеваемости и посещаемости за 1 полугодие	февраль	Администрация Классные руководители
7.Организация и проведение в общежитии культурных мероприятий, вечеров отдыха и т.д. для студентов нового приема	в течение года	Воспитатели общежития Совет общежития
8. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии	в течение года	Воспитатели общежития Комендант Совет общежития
9. Оказание методической помощи в организации самоподготовки студентам I курса	в течение года	Воспитатели общежития Совет общежития
<b>VIII. Контроль за реализацией программы «Адаптация первокурсников к системе среднего профессионального образования»</b>	в течение года	Директор Зам. директора по ВР
<b>IX. Производственное совещание по итогам адаптации студентов нового набора</b>	декабрь-январь	Директор Зам. директора по ВР

*Ожидаемые конечные результаты:* приспособленность студентов к новой образовательной среде без ощущения внутреннего дискомфорта и бесконфликтное существование в данной образовательной среде.