

СОГЛАСОВАН  
Министерство финансов  
Кировской области

  
Е.В. Ковалева  
«21» 12 2015  
М.П.

УТВЕРЖДЕН  
Министерство образования  
Кировской области

  
А.М. Измайлов  
Приказ от 21.12 2015 № 5-950  
М.П.

СОГЛАСОВАН  
Министерство государственного  
имущества Кировской области

  
Е.В. Мальцева  
«21» 12 2015  
М.П.

## УСТАВ

**Кировского областного государственного профессионального  
образовательного автономного учреждения  
«Нолинский политехнический техникум»  
(КОГПОАУ НПТ)**

Принят  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 3 от 03 декабря 2015г

г. Нолинск  
2015 год

## Общие положения

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства от 30.08.2010 № 311.

1.2. Полное наименование: Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум».

1.3. Сокращенное: КОГПОАУ НПТ.

1.4. Юридический адрес: 613441 Кировская область, г. Нолинск, ул. Коммуны, 61.

1.5. Фактический адрес: 613441 Кировская область, г. Нолинск, ул. Коммуны, 61.

1.6. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений:

- ресурсный центр;
- заочное отделение;
- филиал Учреждения.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. В учреждении в установленном порядке создан филиал. Филиал Учреждения является его обособленным подразделением, не являющимся юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Заведующий отделением филиала назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения и действует на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение имеет филиал по адресу: 613445 пгт Аркуль, ул. Куйбышева, дом 3, Нолинский район, Кировская область.

1.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного

действующего законодательства.

1.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Цели, виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения, программам среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.3.2. Повышение социального статуса и престижности профессий и специальностей среднего профессионального образования;

2.3.3. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.3.5. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Учреждения в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

2.4.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;

2.4.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;

2.4.5. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального образования – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.4.6. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение в законодательном порядке осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.6.1. Деятельность по содержанию детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

2.6.2. Материальное обеспечение детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

2.6.3. Материальное обеспечение детей - сирот при выпуске из Учреждения.

2.6.4. Материальная поддержка и стипендиальное обеспечение обучающихся Учреждения.

2.6.5. Обеспечение потребностей Учреждения в документах об образовании, квалификации и бланочной документации.

2.6.6. Организация питания для обучающихся Учреждения.

2.6.7. Предоставление мест для временного проживания обучающихся в общежитии Учреждения, в том числе предоставление услуг по стирке и глажению белья;

2.6.8. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе в виртуальном режиме.

2.6.9. Организация медицинского обслуживания обучающихся и медицинского освидетельствования работников Учреждения.

2.6.10. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Учреждения.

2.6.11. Проведение общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад), культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.6.12. Организация подвоза обучающихся (сотрудников) Учреждения до места проведения практических занятий, общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования, культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.6.13. Содержание, ремонт техники и оборудования Учреждения.

## 2.7. Платные услуги и приносящая доход деятельность

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим услуги лицам

2.7.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, указанным в лицензии, с полным возмещением затрат на обучение;

2.7.2 . Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус учреждения;

2.7.3. Реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю Ресурсного центра.

2.7.4. Реализация работ и услуг:

2.7.4.1. Предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур, в том числе предоставление сельхозмашин вместе с экипажем и оператором.

2.7.4.2. Предоставление транспортных услуг.

2.7.4.3. Предоставление услуг по общестроительному ремонту зданий и помещений, ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта, простых электрических приборов, бытовых изделий и предметов личного пользования.

2.7.4.4. Предоставление услуг по проведению иных работ по профилю направлений подготовки.

2.7.4.5. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов.

2.7.4.6. Производство собственной продукции в учебных мастерских и учебных хозяйствах и реализация данной продукции.

2.7.4.7. Предоставление услуг по сдаче экзамена и различных мероприятий на автоматизированном автодроме.

2.7.4.8. Проведение проверок технического состояния транспортных средств на основе аккредитации Российского Союза автостраховщиков.

2.7.4.9. Арендование и сдача в аренду имущества переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с Учредителем), в установленном порядке.

2.7.4.10. Издание и реализация методических материалов по профилю ресурсного центра профессионального образования.

2.7.4.11. Оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции.

2.7.4.12. Сдача лома и отходов черных, цветных и других видов вторичного сырья, полученных в ходе учебно-производственной деятельности и (или) в результате списания основных средств Учреждения.

2.7.5 Предоставление жилищно - коммунальных услуг:

2.7.5.1. Предоставление мест для временного проживания работников Учреждения и других граждан, в том числе комнат для приезжих.

2.7.5.2. Производство, передача и распределение горячей воды.

2.7.6. Доходы, полученные от деятельности указанные в пунктах 2.7; 2.8;2.9. настоящего Устава и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждением лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

3.3. Содержание образования (обучения) определяется основными образовательными программами.

3.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются самостоятельно Учреждением.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы реализуются образовательным Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Учреждения.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.13.3. К итоговой аттестации допускаются выпускники Учреждения, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.13.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме рабочие (учебные) программы по всем учебным предметам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся на следующий курс по соответствующей профессии, специальности.



#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный Совет, Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет.

##### **4.4. К компетенции учредителя относятся:**

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него;

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

4.4.3. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий;

4.4.4. Требование созыва заседания наблюдательного совета Учреждения;

4.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

4.4.6. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

4.4.8. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством;

4.4.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.4.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области;

4.4.11. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения;

4.4.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

4.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.4.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.4.15. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.4.16. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

4.4.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

#### **4.5. Наблюдательный совет**

4.5.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в количестве 6 человек.

4.5.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя – 1 человек;
- представитель от министерства государственного имущества области – 1 человек;
- представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования – 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива и др.) – 2 человека.

4.5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации, документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.5.9. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Предложения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

4.5.11. Полномочия члена наблюдательного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения.
- в случае невозможности исполнения членом наблюдателя совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

#### **4.6. К компетенции Наблюдательного Совета относится рассмотрение:**

4.6.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

4.6.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиала Учреждения;

4.6.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.6.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.6.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.6.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.7. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана

его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.6.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.6.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.6.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.6.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.6.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения проводится после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

#### **4.7. Директор Учреждения**

4.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности уч

редителю, по отдельным вопросам Наблюдательному совету.

4.7.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.7.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

- готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.7.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление или представление недостоверных и неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в Министерство государственного имущества Кировской области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.7.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

## **4.8. Совет Учреждения**

4.8.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

4.8.2. В состав Совета Учреждения входят работники Учреждения, избранные на заседании Общего собрания.

Количество членов Совета Учреждения может составлять не менее пяти и не более пятнадцати человек. Председатель Совета Учреждения избирается простым большинством голосов на заседании Совета Учреждения.

4.8.3. Срок полномочий Совета Учреждения.

Срок полномочий членов Совета Учреждения составляет три года с даты избрания. В случае если несколько членов Совета Учреждения были избраны в период полномочий основного состава Совета Учреждения, то их срок окончания полномочий считается равным сроку окончания полномочий основного состава. Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания.

4.8.4. Компетенция Совета Учреждения:

- участие в обсуждении и разработке перспективного плана развития Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией, в том числе проектов локальных нормативных актов о структурных подразделениях Учреждения, обособленных структурных подразделениях (филиалах и представительствах), проекта локального нормативного акта о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением проектов локальных нормативных актов, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или в соответствии действующим трудовым законодательством принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников;
- рассмотрение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- принятие решений о награждении работников грамотами Учреждения, о представлении работников к награждению почетными грамотами и государственными наградами муниципальных, региональных и федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций;
- рассмотрение проекта Устава и изменений в Устав для внесения предложений Директору Учреждения по их содержанию, в случае направления указанных проектов Директором Учреждения для рассмотрения Советом;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.8.5. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины от присутствующих.

4.8.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов Учреждения коллектива. Спорные вопросы, возникшие между Советом Учреждения и адми

нистрацией, разрешаются на общем собрании Учреждения или в конфликтной комиссии, создаваемой учредителем.

4.8.7. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей обучающихся), общественности.

4.8.8. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее Собрание коллектива может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.8.9. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8.10. Срок полномочий совета Учреждения – один год.

#### **4.9. Общее собрание трудового коллектива**

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.9.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.9.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.9.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- заслушивание и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора и его заместителей, коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- избрание в состав Совета Учреждения работников, кандидатуры которых предложены для рассмотрения данного вопроса;
- утверждение локального нормативного акта о комиссии по социальному страхованию;
- избрание членов в состав комиссии по социальному страхованию;
- обсуждение вопросов регулирования трудовых отношений в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

4.9.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.9.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.9.7. Срок полномочий Общего собрания – один год.



#### 4.10. Педагогический совет

4.10.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.10.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.10.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.10.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов руководящих работников и педагогических работников, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам педагогической деятельности, в том числе рассмотрение и согласование проекта локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- рассмотрение результатов деятельности учебных структурных подразделений;

- рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, за исключением проектов локальных нормативных актов, регулирующих вопросы

- установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, а также в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- принятие решения о переводе и допуске к итоговой государственной ат

тестации обучающихся;

- рассматривает и согласовывает иные проекты локальных нормативных актов, направленные для рассмотрения и согласования на основании решения Директора Учреждения;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.10.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.10.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.10.7. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

#### **4.11. Методический совет**

4.11.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете КОГПОАУ «Нолинский политехнический техникум».

4.11.2. В состав методического совета могут входить заместители директора, заведующие отделениями, руководители предметных цикловых комиссий. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта.

4.11.3. Срок полномочий Методического совета – один год.

### **5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется Учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Учредитель может предоставлять Учреждению субсидии на иные цели.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество, приобретенное согласно пунктам 5.8.3-5.8.5, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.14. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.16. Учреждение без согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

5.19. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия министерства государственного имущества Кировской области.

5.20. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Имущество, закрепленное за Учреждением, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям.

## **6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, принятия и изменения устава**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, может быть изменен его тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

6.7. Устав Учреждения, его принятие и изменение:

6.7.1. Выполнение норм и требований устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7.2. Устав утверждается учредителем.

6.7.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

6.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.7.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

6.7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

---

Межрайонный ИФНС России № 15 по Кировской области

наименование регистрируемого лица  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от 25 марта 2025 г.  
ОГРН 404300954430  
ОГРН 1154350445093  
Экземпляр документа, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц  
Имя, отчество, фамилия  
Измайлов А. И.  
Фамилия, имя, отчество  
Измайлов А. И.  
подпись



Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

Измайлов А. И.  
Министр образования  
Кировской области  
Измайлов А. И.  
А. М. Измайлов

