

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»
(КОГПОАУ НПТ)



Директор КОГПОАУ НПТ

Буторин Б.Б.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Б.Б. Буторин
2022г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в организации
на 2022 год**

| № н/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|--------------------|
| 1. Реализации организационно-правовых мер по противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Заседания комиссии по противодействию коррупции | члены комиссии | 1 раз в квартал |
| 2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в техникуме | | | |
| 2.1 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор техникума Буторин Б.Б. | по факту |
| 2.2 | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума | Директор техникума Буторин Б.Б. | постоянно |
| 2.3 | Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции | Зам. директора по УВР Казанцева Л.А. | постоянно |
| 2.4 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме | Директор техникума Буторин Б.Б. специалист отдела кадров Пашкина Н.И. | постоянно |
| 2.5 | Контроль за соблюдением установленных правил приёма, обеспечением равных прав абитуриентов | Директор техникума Буторин Б.Б. | август-ноябрь |
| 2.6 | Обеспечение соблюдения правил перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей | Директор техникума Буторин Б.Б. | постоянно |
| 2.7 | Контроль за организацией учебного процесса в части фактически выданных часов и записанных в журналах теоретического обучения | Зам. директора по УР Белых Е.В. Зав. заочным отделением Бушуева Л.Б. | в течение года |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| 2.8 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов. | Заместители директора | постоянно |
| 2.9 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | Зам. директора по УВР Казанцева Л.А. | май |
| 3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 3.1 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников организации | Директор техникума Буторин Б.Б | постоянно |
| 3.2 | Организация личного приема граждан директором техникума | Директор техникума Буторин Б.Б | в течение года |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся техникума | | | |
| 4.1 | Проведение проверок соблюдения работниками организации Правил внутреннего трудового распорядка | специалист отдела кадров Пашкина Н.И. | ежемесячно |
| 4.2 | Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений | специалист отдела кадров Пашкина Н.И. | постоянно |
| 4.3 | Организация и проведение тематических классных часов для обучающихся техникума с приглашением специалистов правоохранительных органов | Зам. директора по УВР Классные руководители | по отдельному плану |
| 4.4 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | Преподаватель обществознания | в течение года |
| 4.5 | Ознакомление студентов со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Преподаватель права, обществознания | в течение года |
| 4.6 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов | Зам. директора по УВР Классные руководители | декабрь |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5.1 | Обеспечение гласности и прозрачности предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ(ред. От 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор техникума Буторин Б.Б Главный бухгалтер Дубовских Е.Л. | постоянно |
| 5.2 | Осуществление контроля исполнения договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения обязательных платежей | Главный бухгалтер Дубовских Е.Л. | постоянно |
| 5.3 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | Главный бухгалтер Дубовских Е.Л. | постоянно |
| 5.4 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме | Зав. хозяйственной частью Кудряшов С.В. | постоянно |

| | | | |
|--|---|--|-----------------|
| | | зав. филиалом Шастина В.А. | |
| 5.5 | Организация систематического контроля за приобретением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов СПО, свидетельств о профессии рабочего и других документов установленного образца о присвоении квалификации или прохождения обучения. Определение ответственности должностных лиц | Зам. директора по УР Белых Е.В. Зам.директора по УПР Костицын О.В. | в течение года |
| 6. Повышение информационной открытости деятельности организации | | | |
| 6.1 | Обновление на официальном сайте организации раздела «Противодействие коррупции» | Зам.директора по УВР Казанцева Л.А. ответственный за сайт Бурдин А.Б. | постоянно |
| 6.2 | Проведение «Дней открытых дверей» | Зам.директора по УВР Казанцева Л.А. Специалист отдела профориентационной работы Яковлева И.В. | Апрель, декабрь |