



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КОТЦОАУ НПО

Б.Б. Буторин

«29» декабря 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации работы с персональными данными**

**В Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Нолинский политехнический техникум»**

Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных **работников и студентов Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Нолинский политехнический техникум»** с целью защиты информации, относящейся к личности, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами "О коммерческой тайне", "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", "О персональных данных", «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

При разработке Положения учтены требования и рекомендации, содержащиеся в нормативных и методических документах ФСТЭК, ФСБ и Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Нолинского государственного политехнического техникума. **Работники Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Нолинский политехнический техникум»**, осуществляющие сбор, хранение и обработку персональных данных должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему.

## 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

**оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

**обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограни-

ченного круга лиц, в том числе обработка персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

**общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Субъектами персональных данных в департаменте являются:

- работники, состоящие с министерством образования в трудовых отношениях;
- прочие физические лица, состоящие с министерством образования в договорных отношениях.

## **2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением следующих случаев:

а) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

б) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

в) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

2.2. Обработка персональных данных в техникуме осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных включает в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается Согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма согласия об обработке персональных данных для всех категорий субъектов персональных данных утверждается приказом Министра образования Кировской области (Приложение 1).

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

а) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

б) персональные данные являются общедоступными;

в) персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

г) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

д) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения осуществляется соответствующими общественным объединением, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

е) обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

ж) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Техникум определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами министерства.

Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта без его письменного согласия.

Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.4. Техникум не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональ-



ных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Техникум использует следующие способы обработки персональных данных:

в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781);

без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).

3.7. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России и техникума. По истечении установленных сроков персональные данные подлежат передаче в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или уничтожению.

3.8. Персональные данные субъектов, не относящихся к категориям, указанным в п. 3.2, 3.3, 3.4 (например, посетителей учреждения), обрабатываются без использования средств автоматизации в соответствии с Постановлением Правительства № 687. Учет персональных данных, необходимых для пропуска субъекта персональных данных (посетителей) на территорию техникума осуществляется с целью обеспечения режима безопасности в специальных журналах учета. Форма журналов учета посетителей, состав персональных данных и порядок обработки определяются локальными нормативными актами учреждения и находятся под ответственностью должностного лица, курирующего вопросы обеспечения безопасности зданий техникума.

#### **4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Под персональными данными работников понимается информация, необходимая техникуму в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

4.2. Состав обрабатываемых персональных данных работников техникума:

1. Данные, указанные в личных делах работников при приеме на работу.
2. Трудовая книжка.
3. Информация, указанная в Приложении 1 данного Положения.
4. Другая информация в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов исполнительной власти и локальными нормативными актами учреждения, необходимая для обеспечения трудовых отношений и учета качества труда.

4.3. В состав обрабатываемых персональных данных работников по их согласию может быть включена информация о лицевых счетах в учреждениях банка, необходимая для перечисления выплачиваемых в учреждении доходов.

#### **5. СБОР, ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то учреждение обязано заранее уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие.

5.2. При приеме на работу работник кадровой службы берет согласие об обработке персональных данных.

5.2.1. В личном деле хранятся документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника, обеспечивающие трудовые отношения в соответствии с договором (контрактом).

5.2.2. Личное дело работника оформляется после издания приказа о назначении на должность и ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Все документы личного дела располагаются в хронологическом порядке и подшиваются в обложку образца, установленного в учреждении. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела. Личные дела работников техникума хранятся в приёмной директора техникума, а после увольнения передаются в установленном порядке в архив.

5.2.3. Трудовые книжки работников техникума хранятся в сейфе приёмной директора техникума и ведутся в соответствии с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 225 от 16.04.2003 (с изм. № 51 от 6.02.2004, № 132 от 1.03.2008, № 373 от 19.05.2008).

5.3. В процессе хранения персональных данных должен обеспечиваться контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.4. Техникум при обработке персональных данных на бумажных носителях и в автоматизированных информационных системах принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе при необходимости использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты

персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений и настоящим Положением.

5.5. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке выполняются только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.6. При обработке персональных данных в информационных системах техникум обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.8. Все информационные системы техникума, используемые для обработки персональных данных, должны удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных документов ФСТЭК и ФСБ по защите конфиденциальной информации.

## **6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам техникум соблюдает следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке департамента и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.

6.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

6.1.3. Предупреждать лиц, получающих доступ к персональным данным, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.1.4. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. С ними учреждение заключает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных). Форма соглашения утверждается директором техникума.

6.1.5. Передавать персональные данные представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О персональных данных", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.1.6. Не размещать персональные данные, обрабатываемые в учреждении, на сайте учреждения в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных.

6.1.7. При передаче в электронном виде персональных данных, касающихся выплат доходов субъектам, в банковские учреждения и Федеральное казначейство необходимо использовать для защиты электронную цифровую подпись (ЭЦП) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лица, ответственные за организацию электронного документооборота, должны быть утверждены приказом директора техникума. Организация электронного документооборота с указанными учреждениями должна быть оформлена договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА (техникума)**

7.1. Техникум при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена техникумом за счет

его средств, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

7.2. Техникум обязан в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

7.3. Техникум обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъект персональных данных обязан:

8.1.1. Передавать техникуму или его законному представителю достоверные персональные данные. В случае представления работником техникума при

заключении служебного контракта подложных документов, служебный контракт может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя в установленном законодательством порядке.

8.1.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать техникуму об изменении своих персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных имеет право:

8.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных техникумом, а также цели, способы и сроки такой обработки;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законами.

8.2.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

8.2.3. Требовать извещения техникумом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях.

8.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие учреждения при обработке и защите его персональных данных.

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных



технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор, [http://www. rsoc.ru](http://www.rsoc.ru)) и территориальный орган Роскомнадзора по Кировской области.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и (или) иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение 1

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Нолинский политехнический техникум»

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 (серия, номер) (кем, дата выдачи)  
 проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Кировскому областному государственному профессиональному образовательному автономному учреждению «Нолинский политехнический техникум» (613441, г.Нолинск, ул. Коммуны, 61)

**1. На обработку персональных данных, а именно:**

- общие сведения (Ф.И.О., дата и место рождения, пол, гражданство, образование, профессия, стаж работы (службы), семейное положение, паспортные данные);
- сведения о судимости;
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу (поступлении на службу), увольнении;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации, прохождении квалификационного экзамена;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте регистрации и фактического проживания, контактных телефонах;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наложении и снятии дисциплинарных взысканий;
- сведения о доходах и имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности;
- сведения о результатах медицинского обследования;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе и страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

**2. На передачу моих персональных данных третьим лицам в целях, связанных с трудовыми отношениями, к том числе для организации процессов кадрового делопроизводства, расчета заработной платы, профессионального**

обучения, предоставления бухгалтерской отчетности, заключения договоров обязательного медицинского страхования и иных видов страхования в:

- ОГУ «Центр бюджетного и технического сопровождения»;
- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- органы социального обеспечения;
- органы государственной власти;
- учреждения профессионального образования;
- учреждения здравоохранения.

**3. На получение моих персональных данных у третьих лиц из:**

- медицинских учреждений;
- налоговых органов;
- правоохранительных органов;
- государственных органов и организаций (предыдущих мест работы, службы).

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения, продвижении по службе (работе), обеспечения личной безопасности меня и членов моей семьи, контроля и качества выполняемой работы и сохранности государственного имущества, имущества должностных лиц (работников).

Я предоставляю право **Кировскому областному государственному профессиональному образовательному автономному учреждению «Нолинский политехнический техникум»** осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение с помощью смешанного способа обработки персональных данных.

Настоящее согласие дано мною \_\_\_\_\_  
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Нолинский политехнический техникум» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку директору техникума.

Данное согласие действительно в течение года после даты издания приказа об увольнении из Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Нолинский политехнический техникум», персональные данные после увольнения хранятся 75 лет.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о неразглашении конфиденциальной информации  
(персональных данных, собираемых, хранящихся и обрабатываемых  
в Кировском областном государственном профессиональном образовательном  
автономном учреждении «Нолинский политехнический техникум»)  
Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(должность)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации - персональным данным работников и обучающихся .

Настоящим принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения (персональные данные), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать об этом непосредственному руководителю.

3. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов учреждения и законодательства Российской Федерации, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Нолинский политехнический техникум»**

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 (серия, номер) (кем, дата выдачи)  
 проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Кировскому областному государственному профессиональному образовательному автономному учреждению «Нолинский политехнический техникум» (613441, г.Нолинск, ул. Коммуны, 61)**

**1. На обработку персональных данных, а именно:**

- общие сведения (Ф.И.О., дата и место рождения, пол, гражданство, образование, профессия, стаж работы (службы), семейное положение, паспортные данные);
- сведения о судимости;
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу (поступлении на службу), увольнении;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации, прохождении квалификационного экзамена;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте регистрации и фактического проживания, контактных телефонах;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наложении и снятии дисциплинарных взысканий;
- сведения о доходах и имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности;
- сведения о результатах медицинского обследования;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе и страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

**2. На передачу моих персональных данных третьим лицам в целях, связанных с трудовыми отношениями, к том числе для организации процессов кадрового делопроизводства, расчета заработной платы, профессионального обучения, предоставления бухгалтерской отчетности, заключения договоров обязательного медицинского страхования и иных видов страхования в:**

- ОГУ «Центр бюджетного и технического сопровождения»;
- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- органы социального обеспечения;
- органы государственной власти;
- учреждения профессионального образования;
- учреждения здравоохранения.

**3. На получение моих персональных данных у третьих лиц из:**

- медицинских учреждений;
- налоговых органов;
- правоохранительных органов;
- государственных органов и организаций (предыдущих мест работы, службы).

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения, продвижении по службе (работе), обеспечения личной безопасности меня и членов моей семьи, контроля и качества выполняемой работы и сохранности государственного имущества, имущества должностных лиц (работников).

Я предоставляю право **Кировскому областному государственному профессиональному образовательному автономному учреждению «Нолинский политехнический техникум»** осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение с помощью смешанного способа обработки персональных данных.

Настоящее согласие дано мною \_\_\_\_\_  
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Кировскому областному государственному профессиональному образовательному автономному учреждению «Нолинский политехнический техникум» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку директору техникума.

\_\_\_\_\_  
(подпись)