

ДОГОВОР № _____
О подготовке специалиста по дополнительным рабочим профессиям
в КОГПОАУ «Нолинский политехнический техникум»

(лицензия на право ведения образовательной деятельности 43 Л 01 № 000973 от 21.01.2016 г., выданная министерством образования Кировской области)

г. Нолинск

«___» _____ 201_ г.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум», в лице директора **Буторина Бориса Борисовича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**» с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество «заказчика»)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны, руководствуясь законом РФ «Об образовании», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает «Исполнителю», а «Исполнитель» проводит обучение _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

по рабочей профессии _____, а «Заказчик» производит оплату за обучение в размере, установленном настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- 2.1.1. Провести полный курс обучения по утвержденной программе с учетом методических требований к учебе.
- 2.1.2. По окончании обучения выдать документ об окончании.
- 2.1.3. Создать для обучающегося необходимые условия для учебы.
- 2.1.4. При наличии свободных мест, предоставить обучающемуся место в общежитии (за дополнительную плату).
- 2.1.5. Гарантировать четкую организацию учебного процесса и проведение вождения.

2.2. «Заказчик» обязуется:

- 2.2.1. Произвести оплату за обучение _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в размере и сроки, установленные настоящим договором.

- 2.2.2. Оплачивать дополнительно, по желанию обучающегося, индивидуальные консультации по предметам, не включаемые в общий бюджет учебного времени.

- 2.2.3. Оплачивать суммы за необходимые бланки и документы об окончании.

2.3. Обучающийся обязуется:

- 2.3.1. Выполнять требования Устава техникума, соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные для обучающихся и правил проживания в общежитии для обучающихся.
- 2.3.2. Самостоятельно решать вопросы трудоустройства.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость обучения устанавливается на каждый учебный месяц приказом директора техникума. Сумма за обучение за месяц вносится полностью или частями помесечно не позднее **15 числа данного месяца обучения**.

- 3.2. Лицам, не внесшим плату в установленный срок, предусматривается пеня в размере 0,5 % от суммы оплаты за каждый календарный день просрочки.

- 3.3. После подписания сторонами Договора, внесения «Заказчиком» на расчетный счет или в кассу «Исполнителя» первоначального взноса, равного плате за один учебный месяц обучения.

«Исполнитель» зачисляет учащегося приказом по техникуму на обучение по рабочим профессиям и допускает обучающегося к обучению.

- 3.4. «Исполнитель» в одностороннем порядке вправе увеличить (уменьшить) плату за обучение в зависимости от увеличения (уменьшения) затрат на обучение и обслуживание учебного процесса, о чём предупреждает «Заказчика» не позднее, чем за 10 дней до срока внесения платы за обучение.

- 3.5. Дополнительные услуги, оказываемые «Заказчику» по его индивидуальной просьбе, оплачиваются сверх стоимости договора и оформляются специальным протоколом, являющимся неотъемлемой частью данного договора.

- 3.6. Плата за проживание в общежитии не входит и вносится отдельно в полном размере.

- 3.7. Свидетельства на рабочие профессии приобретаются «Заказчиком» или обучающимся за дополнительную плату.

- 3.8. Размер за обучение составляет _____ руб.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор считается заключенным и действует с момента подписания и поступления денег в кассу или на расчетный счет «Исполнителя». Односторонний отказ от выполнения положений и условий договора «Заказчиком» не допустим.

- 4.2. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

- 4.3. Договор может быть расторгнут:

4.3.1. По инициативе «Исполнителя»:

- 4.3.1.1. За не внесение платы за обучение в установленные сроки;

- 4.3.2. За академическую неуспеваемость;

- 4.3.3. За систематическое нарушение обучающихся учебной дисциплины, правил проживания в общежитии, в том числе за систематический пропуск занятий без уважительных причин;

- 4.3.4. Аморальное поведение;

- 4.3.5.5. Грубость по отношению к сотрудникам техникума;
- 4.3.6.6. В случае привлечения обучающегося к уголовной ответственности;
- 4.3.7.7. В случае отказа «Заказчика» возместить материальный ущерб, если такой будет причинен по вине обучающегося «Исполнителю»;
- 4.3.8.8. А также по другим причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка техникума.

Во всех случаях расторжения договора по инициативе «Исполнителя» денежные средства за обучение «Заказчику» не возвращаются».

4.3.2. По инициативе «Заказчика»:

- 4.3.2.1. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию (лица до 18 лет имеют право изменить или расторгнуть договор только с согласия «Заказчика»).
- 4.3.2.2. При прекращении обучения по уважительным причинам, сумма внесенных денежных средств засчитывается в оплату пропорционально полным месяцам обучения. Остаток возвращается «Заказчику».
- 4.3.3.3. Приказ об отчислении служит безусловным основанием для прекращения действия договора. Права и обязанности сторон по договору следует считать прекратившимися с даты издания приказа об отчислении.
- 4.3.4.4. В случае досрочного прекращения обучения по неуважительной причине плата за обучение «Заказчику» не возвращается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязательств устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Отказ «Заказчика» от платы за обучение влечет отчисление обучающегося.
- 5.3. «Заказчик» возмещает материальный ущерб, если такой будет причинен по вине обучающегося «Исполнителю».

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Все спорные вопросы по настоящему договору разрешаются путем переговоров, при не достижении согласия, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 6.2. Обучающийся может получить документ об окончании обучения только после выполнения учебных планов и программ, а также после полного финансового расчета с техникумом в соответствии с настоящим договором.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»
Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

«Заказчик»

Почтовый адрес: 613441, г. Нолинск, ул. Коммуны, 61
 Телефон: 8 83368 2-50-23, факс: 8 83368 2-50-22
 Банковские реквизиты:
 ИНН 4321000472 КПП 43210101
 БИК 043304001
 ОГРН 1024300954490
 Р/с 40601810200003000001
 Отделение Киров г. Киров
 л/с 08803211723 (внебюджет)
 Министерство финансов Кировской области

Директор техникума:
 _____ Б. Б. Буторин
 (подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

Экземпляр договора получил/а/: _____
 (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 201__ г.