

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОАУ НПТ
_____ **Б.Б.Буторин**
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете общежития
Кировского областного государственного
профессионального образовательного
автономного учреждения
«Нолинский политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Совет общежития является общественным органом самоуправления и выбирается сроком на один год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом техникума и настоящим Положением.
- 1.3. Правовой базой создания Совета является закон РФ «Об образовании», в соответствии с которым обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право принимать участие в управлении образовательным процессом.
- 1.4. Положение о Совете общежития утверждается директором техникума.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Основными целями деятельности Совета общежития являются: формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.
- 2.2. Задачами Совета являются:
 - обеспечение эффективности взаимодействия обучающихся, мастеров п/о, преподавателей, воспитателей в общежитии;
 - создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся, проживающих в общежитии;
 - воспитание положительного отношения к труду;
 - осуществление работы по профилактике правонарушений и стабилизации обстановки во всех сферах жизни общежития;
 - оказание консультационных услуг обучающимся, проживающим в общежитии.

3. Функции Совета

- 3.1. Совет общежития руководит деятельностью работы советов этажей.
- 3.2. Разрабатывает, принимает и реализует меры по координации всех сфер жизни в общежитии.
- 3.3. Выносит на рассмотрение администрации техникума рекомендации о поощрении обучающихся за активную и общественную работу в общежитии.
- 3.4. Координирует работу в общежитии, включающую организацию досуга и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии.
- 3.5. Осуществляет выполнение иных функций в соответствии с изложенными задачами.

4. Структура Совета

4.1. Членом Совета может быть любой обучающийся, проживающий в общежитии.

4.2. Члены Совета выбираются путем голосования из предложенных кандидатур на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии. Количественный состав Совета общежития определяется общим собранием в зависимости от числа обучающихся, проживающих в общежитии, с учетом объема работы и других особенностей.

4.3. В Совет общежития могут быть избраны комендант общежития, воспитатели, а также представители администрации и общественных организаций обучающихся.

4.4. Члены Совета общежития могут быть досрочно выведены из состава Совета и введение в его состав по инициативе Совета общежития и решению общего собрания проживающих.

4.5. Срок работы членов Совета в должности истекает по окончании учебного года.

4.6. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

4.7. Председатель Совета назначается и освобождается от должности общим собранием Совета.

4.8. Состав и функции секторов утверждаются Советом общежития.

4.9. По своей структуре Совет общежития делится на 6 секторов: общественно-политический, организационный, жилищно-бытовой, культурно-массовый, спортивный, сектор охраны правопорядка.

Общественно-политический сектор:

- организует викторины, беседы, диспуты, встречи с ветеранами войны, воинами-интернационалистами, другие мероприятия военно-патриотического, трудового воспитания;

- проводит вечера, посвященные знаменательным датам, интернациональные вечера и встречи;

- организует пропаганду книги: литературные вечера, выставки, вечера поэзии, встречи, конференции и др.;

- работает в тесном контакте с молодежными организациями.

Организационный сектор:

- руководит планированием работы, организует подготовку и рассмотрение вопросов на заседаниях Совета общежития;

- осуществляет контроль за выполнением планов и постановлений;

- ведет делопроизводство;

- организует собрания учащихся, проживающих в общежитии, заседания Совета.

Жилищно-бытовой сектор:

- контролирует наличие и сохранность мебели и инвентаря, санитарное состояние комнат и других помещений;

- организует смотры-конкурсы на лучшую комнату, этаж, ведет экран санитарного состояния комнат проживающих;

- помогает администрации общежития в организации ремонтных работ силами обучающихся, организует субботники и воскресники, руководит работой старост этажей и комнат.

Культурно-массовый сектор:

- в тесном контакте с воспитателями организует досуг обучающихся: вечера отдыха, танцевальные вечера, встречи с интересными людьми, работу библиотеки, выпуск стенгазет.

Спортивный сектор:

- проводит соревнования по различным видам спорта среди проживающих в общежитии,

- организует спортивные турниры, совместные посещения спортивных мероприятий;

- оборудует в общежитии помещения для занятий физкультурой и спортом.

Сектор охраны правопорядка:

- контролирует соблюдение пропускного режима, порядка посещения общежития;

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и подписываются воспитателем и председателем Совета.

4.11. Направляет работу Совета общежития и организуют учебу его членов воспитатель общежития, контроль за деятельностью Совета общежития осуществляет заместитель директора по УВР.

4.12. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат действующему законодательству РФ, нормативным актам Министерства образования, Правилам проживания в общежитии, иным распоряжениям и приказам директора по вопросам проживания в общежитии.

5. Содержание работы Совета общежития

Совет общежития:

5.1. Использует разнообразные формы воспитательной работы: лекции, беседы, кружки по интересам и любительские объединения, викторины, конференции, диспуты, тематические, литературные и интернациональные вечера, посвященные знаменательным датам, дискотеки, выпускает стенные газеты, организует выставки, конкурсы.

5.2. Вносит предложения администрации о создании необходимых условий для проведения самостоятельных занятий обучающихся и их улучшении.

5.3. Организует содержательный отдых проживающих в общежитии. В этих целях проводит просмотры фильмов, и их обсуждение. Содействует созданию коллективов художественного и технического самодеятельного творчества. Проводит в свободное от учебы время смотры, конкурсы, выставки самодеятельного творчества. Организует вечера отдыха, экскурсии. Проводит физкультурно-оздоровительную и спортивную работу среди проживающих в общежитии; участвует в организации соревнований. Оформляет спортивные уголки, выпускает стенные газеты и фотостенды.

5.4. Организует контроль за размещением обучающихся в общежитии, проводит рейд-проверки соблюдения санитарных правил содержания комнат, использования помещений по назначению, правил безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, оборудования мебелью и инвентарем жилых и культурно-бытовых помещений в соответствии с типовыми санитарными нормами. Вносит предложения администрации по улучшению бытового обслуживания проживающих, внедрению новых видов и форм обслуживания. Воспитывает бережное отношение проживающих к общественной собственности, проводит работу по привлечению учащихся к работам по ремонту помещений, мебели и инвентаря, озеленению и благоустройству территории общежития, различным формам самообслуживания.

5.5. Выносит на обсуждение собрания обучающихся, проживающих в общежитии и заседаний Совета общежития актуальные вопросы организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы, работу членов Совета общежития о содержании и результативности их деятельности.

5.6. Применяет к нарушителям правил проживания в общежитии меры общественного воздействия:

- а) о вынесении замечания;
- б) о вынесении выговора;
- в) о лишении права проживания в общежитии;
- г) об исключении из числа обучающихся техникума.

6. Порядок работы Совета общежития

6.1. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с Советом старост

техникума. Заседания Совета проводятся во внеурочное время по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседания Совета при необходимости приглашаются представители администрации техникума.

6.2. Для организации воспитательной работы Совет общежития составляет план работы на год, который утверждается директором техникума и подписывается председателем Совета и воспитателями общежития.

6.3. Секретарем Совета оформляется протокол заседания.

План работы студенческого Совета общежития

КОГО АУ СПО «Нолинский государственный политехнический техникум»

на 2015 – 2016 учебный год.

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----|--|-----------------|-------------------------------|
| 1. | Учетно- перевыборное заседание совета общежития Утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год | Сентябрь | Председатель Совета общежития |
| 2. | Проведение заседаний секторов: –по жилищно-бытовым вопросам; –по спортивно-оздоровительной работе; –сектора охраны общественного порядка и пожарной безопасности; –по культурно-массовой работе; –информационной работе; | Ноябрь | Ответственные за сектора |
| 3. | Проведение заседаний секторов: –по жилищно-бытовым вопросам; –по спортивно-оздоровительной работе; –сектора охраны общественного порядка и пожарной безопасности; –по культурно-массовой работе; –информационной работе; Решение текущих вопросов. | Ноябрь | Ответственные за сектора |
| 4. | Проведение заседаний секторов: –по жилищно-бытовым вопросам; –по спортивно-оздоровительной работе; –сектора охраны общественного порядка и пожарной безопасности; –по культурно-массовой работе; | март | Председатель Совета общежития |

| | | | |
|----|---|-----|-------------------------------|
| | <p>–информационной работе;</p> <p>Решение текущих вопросов.</p> | | |
| 5. | <p>Отчет о контроле за сохранностью материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих.</p> <p>Отчет о контроле за посещаемостью занятий в течение уч.года.</p> <p>Отчет о контроле за соблюдением дисциплины в общежитии в течение уч.года.</p> | май | Председатель Совета общежития |

**План работы студенческого Совета общежития
КОГО АУ СПО «Нолинский государственный политехнический
техникум»**

на 2013 – 2014 учебный год.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|-------------|------|---------------|
|---|-------------|------|---------------|

| | | ИСПОЛНЕНИЯ | |
|----|--|-------------------|-------------------------------|
| 1. | Учетно-перевыборное заседание совета общежития Утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год | Сентябрь | Председатель Совета общежития |
| 2. | Проведение заседаний секторов: –по жилищно-бытовым вопросам; –по спортивно-оздоровительной работе; –сектора охраны общественного порядка и пожарной безопасности; –по культурно-массовой работе; –информационной работе; | Ноябрь | Ответственные за сектора |
| 3. | Проведение заседаний секторов: –по жилищно-бытовым вопросам; –по спортивно-оздоровительной работе; –сектора охраны общественного порядка и пожарной безопасности; –по культурно-массовой работе; –информационной работе; Решение текущих вопросов. | Ноябрь | Ответственные за сектора |
| 4. | Проведение заседаний секторов: –по жилищно-бытовым вопросам; –по спортивно-оздоровительной работе; –сектора охраны общественного порядка и пожарной безопасности; –по культурно-массовой работе; –информационной работе; Решение текущих вопросов. | март | Председатель Совета общежития |
| 5. | Отчет о контроле за сохранностью материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих. | май | Председатель Совета общежития |

| | | | |
|----|---|-------------|---|
| | Отчет о контроле за посещаемостью занятий в течение уч.года. Отчет о контроле за соблюдением дисциплины в общежитии в течение уч.года. | | |
| 5. | Проведение заседаний совета общежития МЛТ. Решение текущих вопросов. | еженедельно | Председатель совета общежития, заместитель председателя, секретарь. |
| 6. | Проведение заседаний секторов: –□□□□□□□□ по жилищно-бытовым вопросам; –□□□□□□□□ по спортивно-оздоровительной работе; –□□□□□□□□ сектора охраны общественного порядка и пожарной безопасности; –□□□□□□□□ по культурно-массовой работе; –□□□□□□□□ информационной работе; –□□□□□□□□ учебного сектора. | еженедельно | Председатели секторов |
| 7. | Участие в заседаниях Совета студентов администрации и преподавателей. | ежемесячно | Председатель совета общежития, заместитель председателя, секретарь. |

Культурно - массовое направление

| | | | |
|-----|--|------------|----------------------------------|
| 1. | Вечер знакомств. | 5 сентября | Сектор культурно-массовой работы |
| 2. | Проведение праздничных мероприятий посвященных Дню учителя | 5 октября | Сектор культурно-массовой работы |
| 3. | Проведение праздничных мероприятий, посвященных игре Счастливый случай | 27 октября | Сектор культурно-массовой работы |
| 4. | Осенний бал. | 17 октября | Сектор культурно-массовой работы |
| 5. | Организация и проведение посвящения первокурсников в «жители общежития». | 4 ноября | Сектор культурно-массовой работы |
| 6. | Проведение кулинарного конкурса. | 24 ноября | Сектор культурно-массовой работы |
| 7. | Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год». | 21 декабря | Сектор культурно-массовой работы |
| 8. | Проведение дня студента. | 25 января | Сектор культурно-массовой работы |
| 9. | Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню Святого Валентина». | 14 февраля | Сектор культурно-массовой работы |
| 10. | Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню защитников Отечества». | 23 февраля | Сектор культурно-массовой работы |
| 11. | Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Международному женскому дню». | 7 марта | Сектор культурно-массовой работы |
| 12. | Проведение мероприятий по случаю «Дня смеха». | 1 апреля | Сектор культурно-массовой работы |

| | | | |
|-----|---|--------------------|----------------------------------|
| 13. | Организация работы киноклуба в актовом зале | Каждый четверг | Сектор культурно-массовой работы |
| 14. | Организация литературной гостиной в актовом зале. | 1 раз в два месяца | Сектор культурно-массовой работы |
| 15. | Помощь в организации встреч с правоохранительными органами и медицинскими работниками | В течение года | Сектор культурно-массовой работы |

Спортивно-оздоровительное направление

| | | | |
|----|--|------------------|---|
| 1. | Организация спортивной площадки возле общежития. | Сентябрь, Май | Сектор спортивно-оздоровительной работы |
| 2. | Соревнования по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитии МЛТ | 18 января | Сектор спортивно-оздоровительной работы |
| 3. | Соревнование по шахматам и шашкам среди студентов, проживающих в общежитии | 18 февраля | Сектор спортивно-оздоровительной работы |
| 4. | Проведение спортивной эстафеты среди студентов, проживающих в общежитии | 15 ноября | Сектор спортивно-оздоровительной работы |
| 5. | Соревнование по волейболу среди студентов, проживающих в общежитии | Апрель май | Сектор спортивно-оздоровительной работы |

Жилищно-бытовое направление

| | | | |
|----|--|----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Проверка общего порядка на этажах и в жилых блоках: –□□□□□□□□ санитарного состояния; –□□□□□□□□ выполнения правил пожарной безопасности; –□□□□□□□□ проверка жилищно-бытового состояния. Результаты контроля доводятся до сведения администрации общежития в виде отчетов. | Ежедневно | Сектор по жилищно-бытовым вопросам |
| 2. | Организация и контроль дежурств по общим кухням, расположенным на этажах, с целью поддержания порядка и контроля за сохранностью имущества общежития. | В течение года | Сектор по жилищно-бытовым вопросам |
| 3. | Контроль за сохранностью материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих. | В течение года | Сектор по жилищно-бытовым вопросам |
| 4. | Субботник по благоустройству территории, прилегающей к общежитию. | Осень Весна | Сектор по жилищно-бытовым вопросам |
| 5. | Организация, проведение и контроль выполнения работ по ремонту жилых помещений. | Сентябрь-октябрь | Сектор по жилищно-бытовым вопросам |
| 6. | Организация и контроль проведения работ по наведению чистоты на балконах, в соответствии с установленными нормами и правилами. | Ежеквартально | Сектор по жилищно-бытовым вопросам |
| 7. | Плановое посещение блоков с целью проверки общего порядка на этажах: –□□□□□□□□ на начало отопительного сезона; –□□□□□□□□ на начало зимней сессии; –□□□□□□□□ на начало летней сессии. | Октябрь Декабрь Июнь | Сектор по жилищно-бытовым вопросам |
| 8. | Проведение смотра-конкурса «На лучшую комнату, блок» | Декабрь, май | Сектор по жилищно-бытовым вопросам |

Информационное направление

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 1. | Оформление пропусков в общежитие. | До 10 сентября | Сектор информационно-организационной работы |
| 2. | Оформление стенда «Студенческий совет общежития» (информация о членах студенческого совета общежития) | До 1 октября | Сектор информационно-организационной работы |
| 3. | Оформление стендов на этажах с объявлениями, поздравлениями, плакатами | еженедельно | Сектор информационно-организационной работы |
| 4. | Оформление стенда «Жизнь общежития» (Информация о проведенных в общежитии мероприятиях). | ежемесячно | Сектор информационно-организационной работы |
| 5. | Проведение аттестации проживающих в общежитии: - промежуточной - итоговой | Февраль май | Сектор информационно-организационной работы |
| 6. | Содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком. | август сентябрь | Сектор информационно-организационной работы |

Направление работы сектора общественного порядка и пожарной безопасности

| | | | |
|----|--|----------------|------------------------------|
| 1. | Организовать дежурство студентов на вахте. | В течение года | Сектор общественного порядка |
| 2. | Помощь в организации плановой эвакуации студентов из общежития | В течение года | Сектор общественного порядка |
| 3. | Организация дежурства на вечерах отдыха, мероприятиях. | В течение года | Сектор общественного порядка |
| 4. | Контроль за соблюдением требований противопожарной безопасности. | Ежемесячно | Сектор общественного порядка |
| 5. | Контроль за соблюдением дисциплины в общежитии. | Ежедневно | Сектор общественного порядка |

Учебное направление

| | | | |
|----|--|-----------|----------------|
| 1. | Оформление изменений расписания учебных занятий. | Ежедневно | Учебный сектор |
| 2. | Помощь в выполнении домашней работы слабоуспевающим студентам. | Ежедневно | Учебный сектор |
| 3. | Контроль за посещаемостью занятий | Ежедневно | Учебный сектор |

